

RESPONSABLE EN GESTION ADMINISTRATIVE ET RESSOURCES HUMAINES

Titre de niveau 6 inscrit au RNCP N° 37266, enregistré le 25/01/23. Son titulaire a pour mission d'accompagner les PME dans la gestion administrative de ses salariés, ainsi que dans la gestion de son capital humain dans son ensemble (recrutement, intégration, formation, paie...). Le bachelor permet de valider 60 ECTS supplémentaires.



PREREQUIS ET PUBLIC

Pour accéder à ce titre il faut être titulaire d'un bac + 2.
Bonne expression écrite, autonome, rigoureux, discret et aimant le travail en équipe.



DUREE

1 an.



FORMAT

Formation alternée entre CFA et entreprise (2 jours au CFA/ 3 jours en entreprise).



LES ENTREPRISES QUI RECRUTENT

Le métier s'exerce de la PME à la grande entreprise dans tous les secteurs d'activité et branches professionnelles et dans la fonction publique territoriale (mairies, régions, etc.).

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Mettre en oeuvre la politique des ressources humaines dans l'organisation,
- Mettre en oeuvre les processus et les outils de gestion du personnel,
- Accompagner les enjeux de la gestion du capital humain,
- Gérer la paie des salariés et les déclarations sociales.

PEDAGOGIE

- Formation alternée entre CFA et entreprise (2 jours /3 jours),
- Un formateur référent pour un meilleur suivi pédagogique,
- Des relations planifiées entre le CFA et l'entreprise (visites, réunion de maître d'apprentissage, appels téléphoniques),
- Un outil de suivi pédagogique individualisé,
- Des évaluations régulières (formatives et sommatives) et un conseil de section par semestre avec remise de bulletin,

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôles en cours de formation (épreuves écrites et orales) et partiels en fin de semestre, avec remise de bulletins de notes et appréciation de l'équipe pédagogique,
- Un bilan individuel d'acquisition des compétences et des savoirs est réalisé en fin de chaque semestre,
- Tout au long de son parcours pédagogique, l'étudiant élabore un projet personnel qui fait l'objet d'un mémoire et d'une soutenance devant un jury de professionnels.

COMMENT INTÉGRER CE TITRE

- Se préinscrire sur le site internet : cfaesccl.fr,
- Avoir un entretien avec la chargée de recrutement,
- Passage de test d'entrée,
- Trouver une entreprise d'accueil pour l'année de formation.

CFA ESCC

Eure-et-Loir Campus
21 rue de Loigny la Bataille
28000 Chartres



INSCRIPTIONS

Stéphanie Benoist
Téléphone : 06 41 23 10 25
Mail : stephanie.benoist@escchartres.fr

ACCESSIBILITÉ ET CONTACT

Référent handicap : Sylvie Bouet
Tel : 02 37 34 61 56
Mail : sylvie.bouet@escchartres.fr





1 an

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

Bloc 1 : Mettre en œuvre la politique des ressources humaines de l'organisation

- Législation sociale,
- Communication et Management,
- RSE,
- Gestion Financière et Culture Entrepreneuriale.

Bloc 2 : Mettre en œuvre les processus et les outils de gestion du personnel

- Recrutement,
- Simulation de recrutement,
- Gestion Administrative,
- Cas de synthèse RH.

Bloc 3 : Accompagner les enjeux de la gestion du capital humain

- Administration et Gestion du Personnel,
- Qualité Sécurité Environnement,
- Outils numériques de gestion et data analyse.

Bloc 4 : Gérer la paie des salariés et les déclarations sociales

- Social et Paie.

Mémoire professionnel

- Conduite de projet.

Bloc complémentaire

- Anglais appliqué.

Dans le cadre de la formation professionnelle un candidat peut suivre que une ou plusieurs unités d'enseignements. Dans ce cas le titre ne sera validé qu'après obtention de toutes les unités, toutefois une attestation de fin de formation précisant les compétences acquises sera remise au stagiaire.



VALIDATION DU TITRE

Le candidat doit obtenir une moyenne > ou égale à 10/20 à tous les blocs ainsi qu'une note supérieur ou égale à 10 au mémoire professionnel.



LES METIERS ET PERSPECTIVES DE CARRIERE

- Gestionnaire administration du personnel,
- Gestionnaire paie,
- Chargé de développement RH,
- Chargé de recrutement,
- Responsable RH.



POURSUITES D'ÉTUDES

- Master Management en Ressources Humaines (au CFA ESCC),
- Master Gestion des Ressources Humaines,
- Master Gestion des RH et Relations du travail,
- Master Ressources Humaines et RSE,
- Master Organisations et Management des Ressources Humaines,



TARIF

Pour information le coût contrat moyen annuel pour cette formation est de 6 543€ mais la formation est gratuite pour l'apprenti.

